



LA GESTION DES FICHIERS

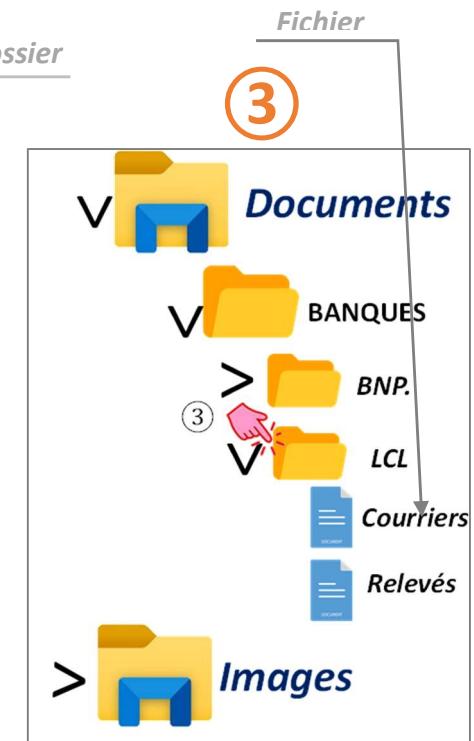
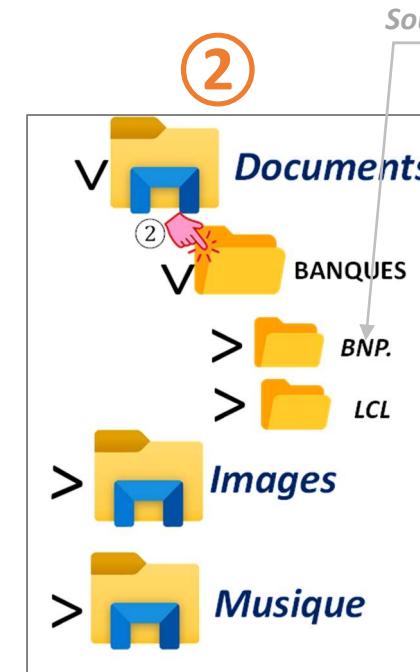
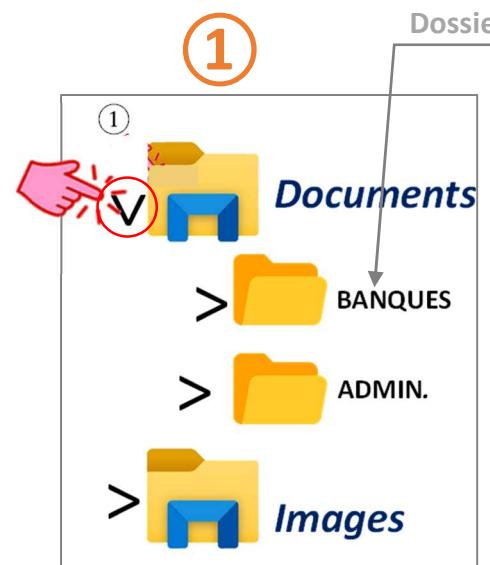
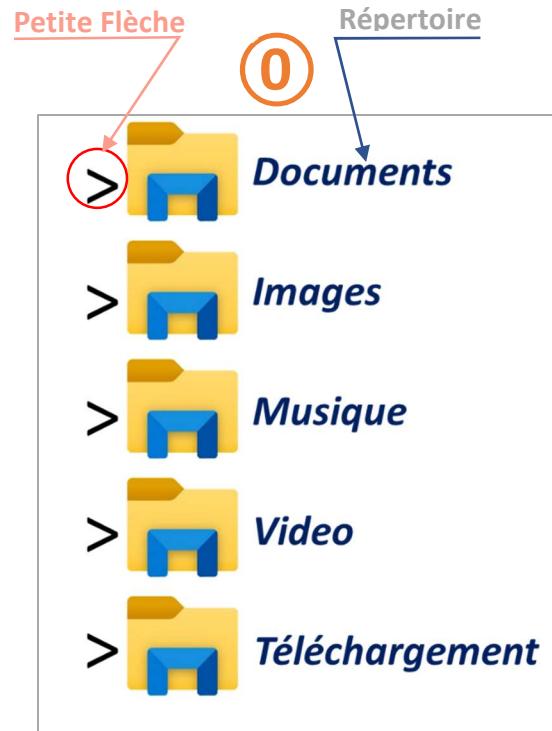
Classement des fichiers

Table des matières

Principe accordéon de l'arborescence des fichiers ...	2
Utilisation du clic	3
Clic gauche	3
Clic droit	3
Créer un dossier dans un répertoire	4
Déplacer un fichier.....	5
Cas particulier de windoxs 11.....	6
Fenêtre des actions après un clic droit ..	6



PRINCIPE "ACCORDÉON" DE L'ARBORESCENCE DES FICHIERS



0 Affichage de départ des dossiers. Toutes les petites flèches sont horizontales. Seuls les répertoires sont visibles

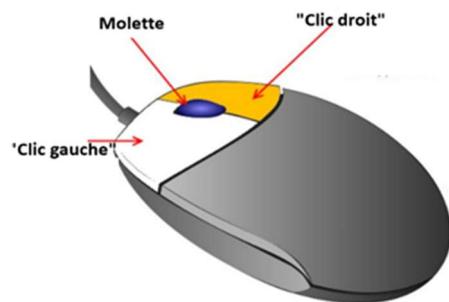
1 Premier clic gauche sur la petite flèche du répertoire "document". La petite flèche devient verticale. Les dossiers contenus dans le répertoire sont visibles. L'accordéon s'est ouvert d'un pas. Les autres petites flèches des dossiers et répertoires en dessous sont horizontales et les autres dossiers ne sont pas visibles.

2 Deuxième clic gauche sur la petite flèche du dossier "Banque". La petite flèche devient verticale. Les sous dossiers contenus dans le dossier "Banque" (BNP & CCL) sont visibles. L'accordéon s'est ouvert d'un deuxième pas. Les autres petites flèches des dossiers et répertoires en dessous sont horizontales.

3 Troisième clic sur la petite flèche du sous dossier "LCL". La petite flèche devient verticale. Les fichiers contenus dans le sous dossier "LCL" sont visibles. L'accordéon s'est ouvert d'un troisième pas. Les autres petites flèches des dossiers et répertoires en dessous sont horizontales car non déployés.



UTILISATION DU CLIC



CLIC GAUCHE

Utiliser pour :

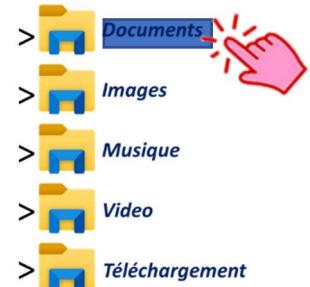
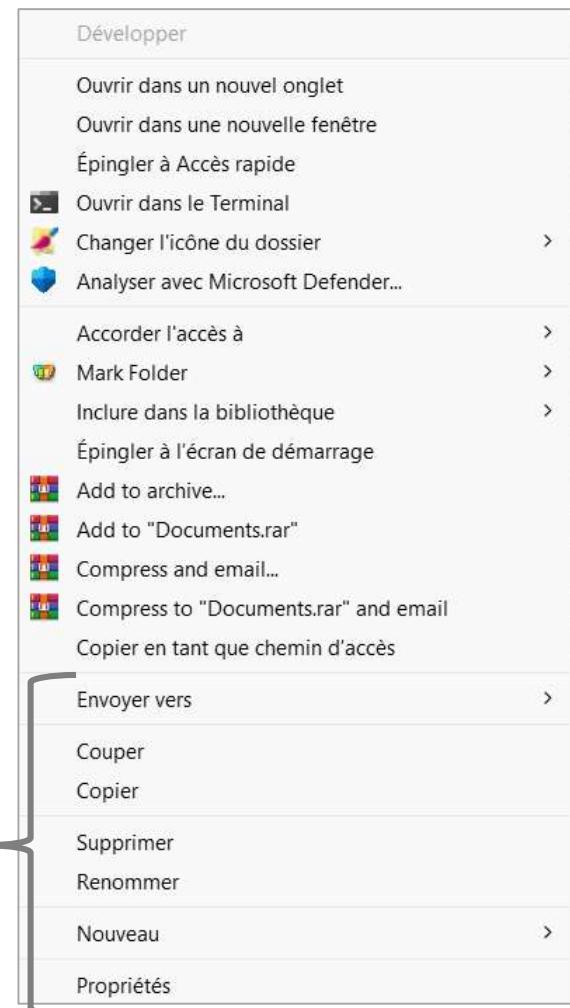
- **Sélectionner** un élément (texte, fichier, image...) sur lequel une action doit être réalisée
- **Positionner** le curseur pour commencer la saisie d'un texte

CLIC DROIT

Utilisé pour ouvrir la fenêtre des actions possibles à faire sur l'élément sélectionné



Actions courantes



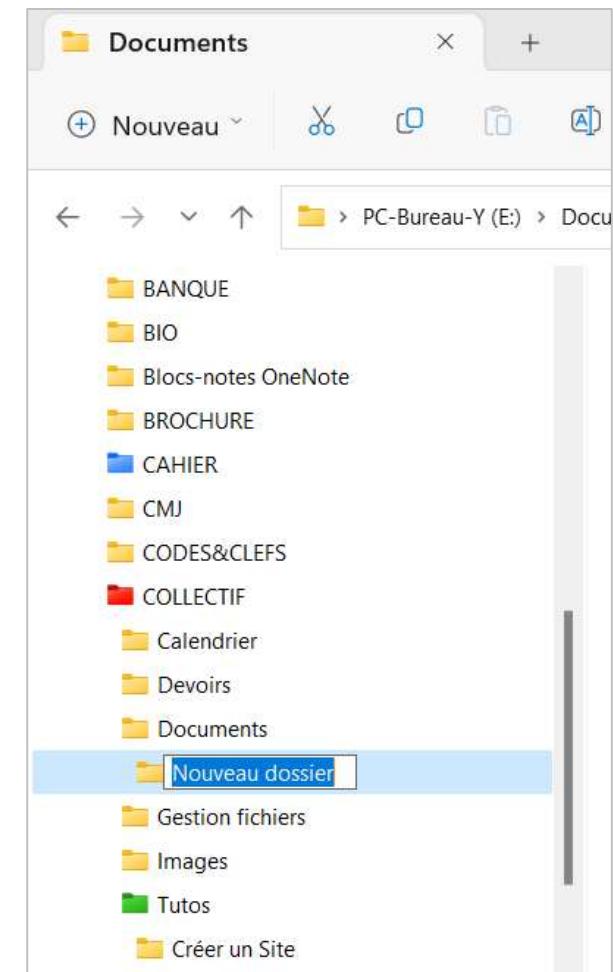
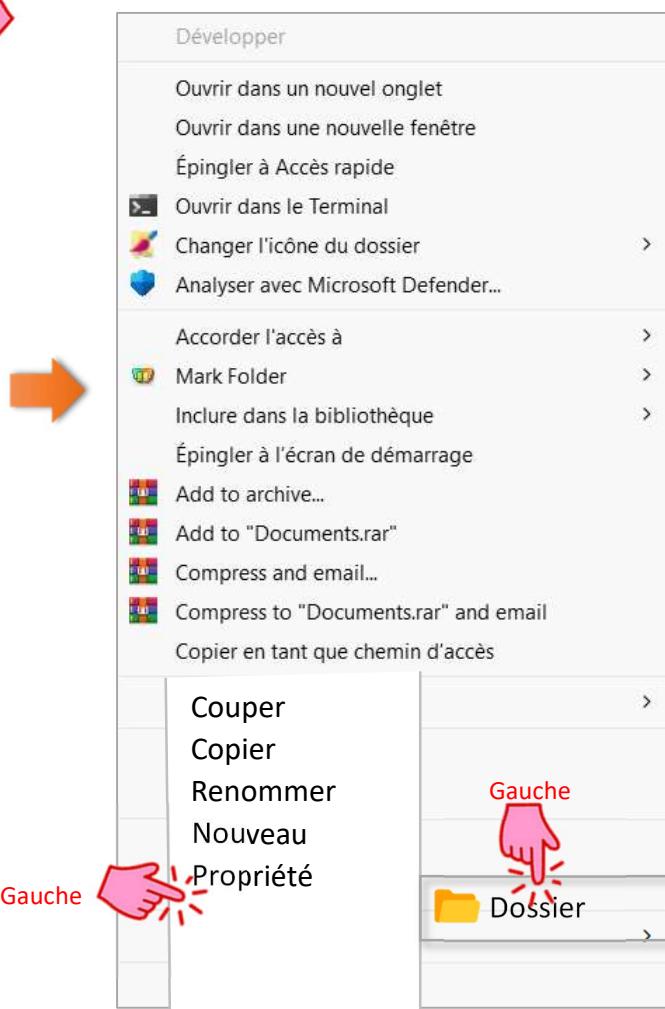


CREER UN DOSSIER DANS UN REPERTOIRE

(Ou un sous répertoire)

- > Documents Droit
- > Images
- > Musique
- > Video
- > Téléchargement

Clic droit sur le répertoire concerné

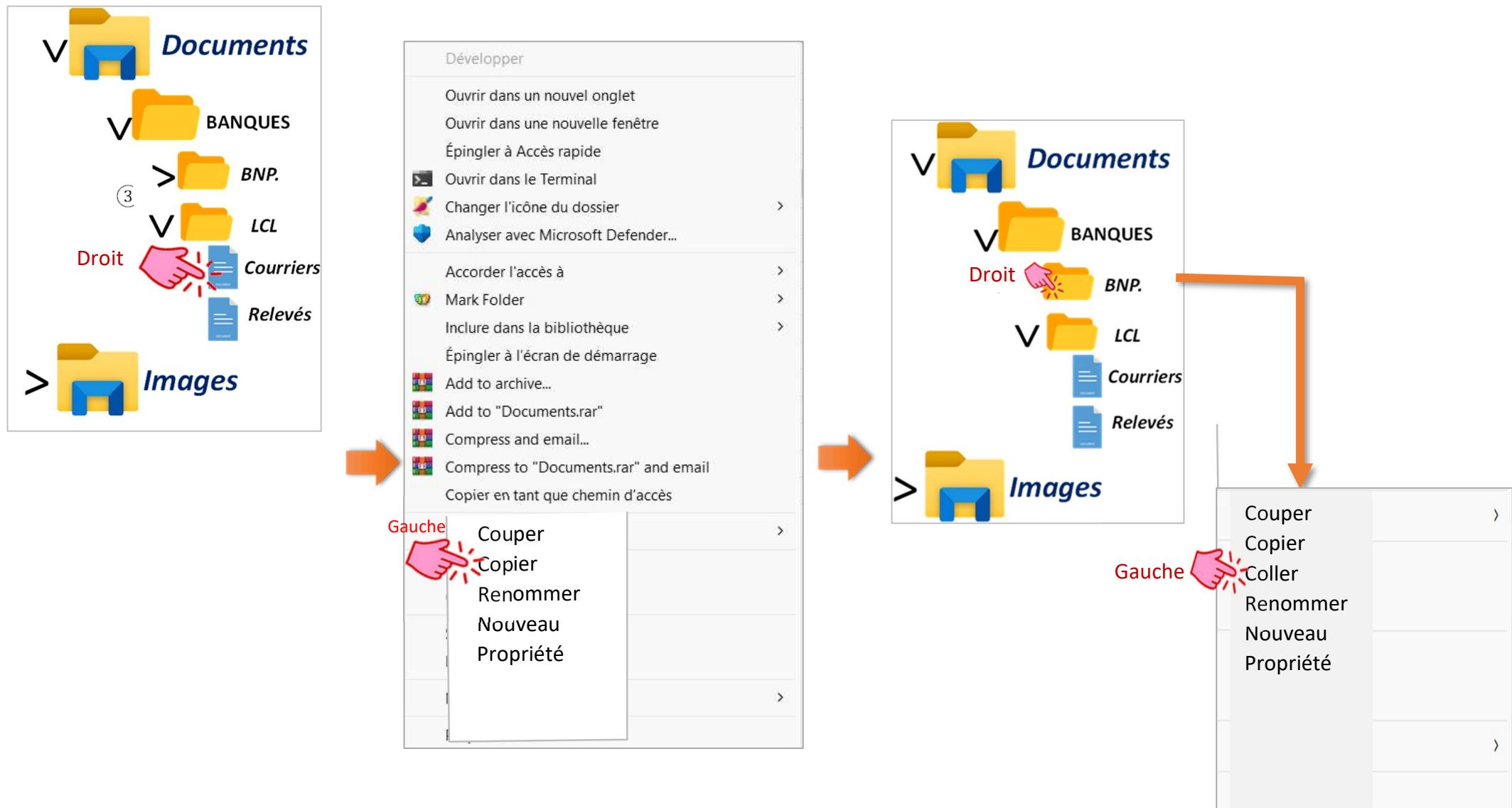


Nouveau dossier apparaît surligné bleu. Lâcher la souris et saisir directement au clavier le nom voulu du dossier.
Appuyer sur la touche entrée pour valider.



DEPLACER UN FICHIER

Déplacer le fichier "Courrier du sous dossier "LCL" vers le sous dossier "BNP"

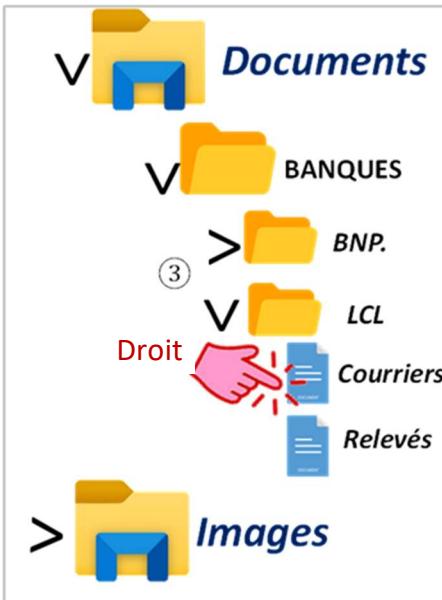


La fonction COPIER / Coller produit un doublon du fichier. Le fichier déplacé reste dans le dossier (ou sous dossier) de départ. Pour éviter le doublon utiliser la fonction COUPER/Coller ou après le déplacement du fichier supprimer le fichier du dossier ou sous dossier de départ.

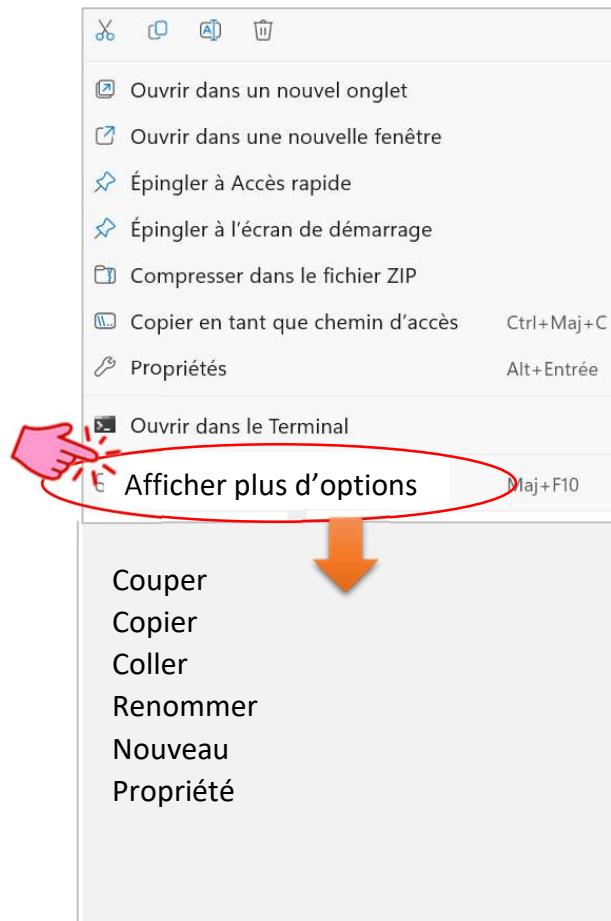


CAS PARTICULIER DE WINDOXS 11

FENETRE DES ACTIONS APRES UN CLIC DROIT



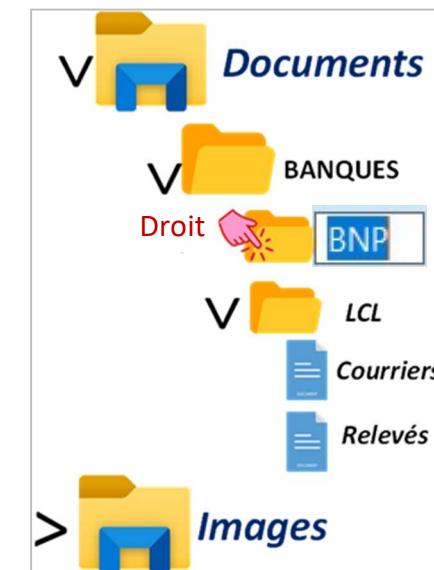
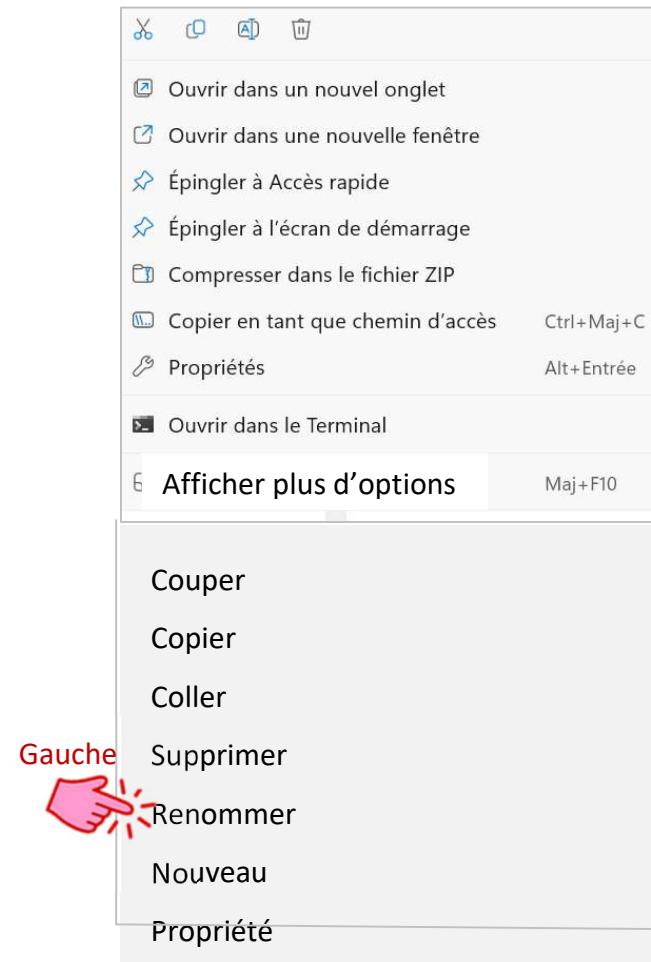
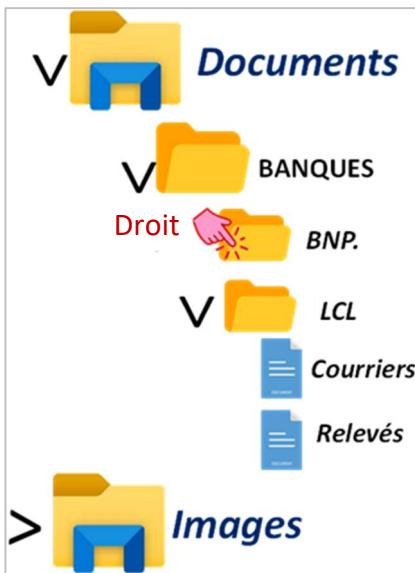
Il faut cliquer sur "Plus d'options" pour voir toutes les actions disponibles





RENOMMER UN FICHIER, DOSSIER OU SOUS FICHIER

Renommer "BNP" en Crédit "Mutuel"

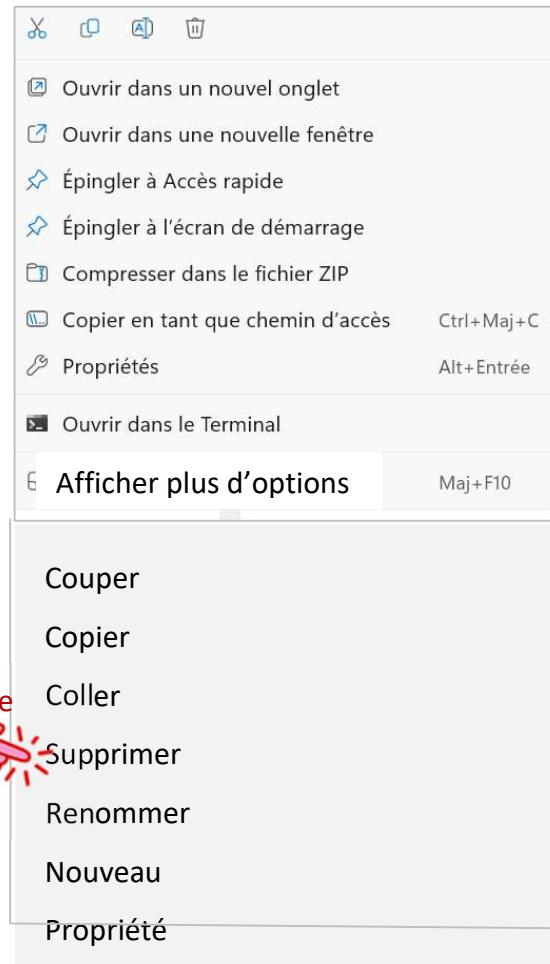
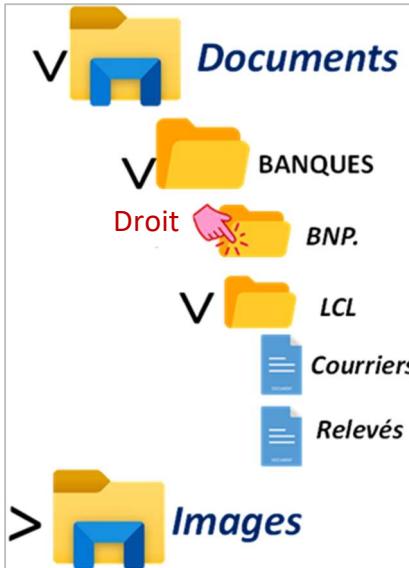


Le nom du dossier apparaît surligné bleu. Lâcher la souris et saisir directement au clavier le nouveau nom voulu du dossier. Appuyer sur la touche entrée pour valider le nom.

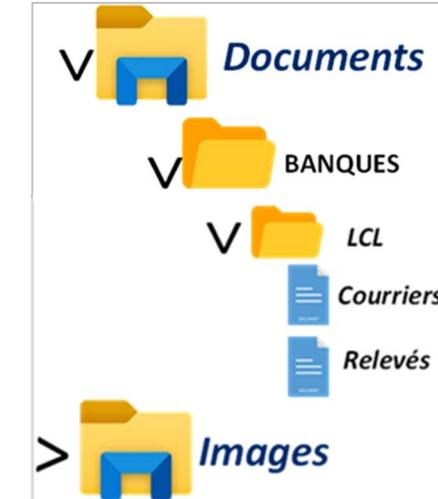


SUPPRIMER UN FICHIER, UN DOSSIER OU SOUS DOSSIER

Supprimer le sous dossier "BNP"



Gauche



Le sous dossier est supprimé de l'arborescence