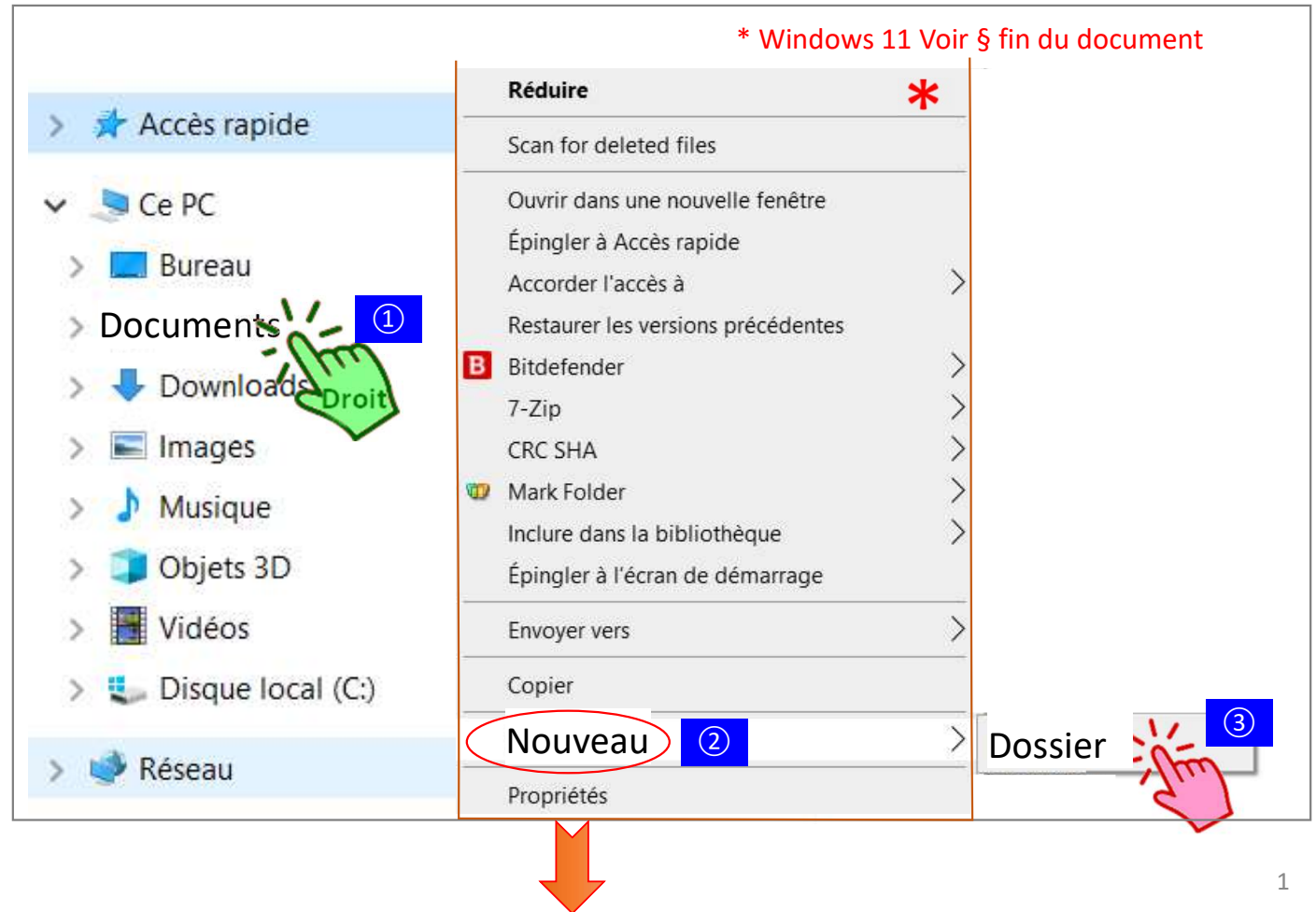




L'INFORMATIQUE POUR TOUS

I) Créer un dossier à partir du répertoire "Documents"

1. Clic droit sur le répertoire "Documents"
2. Positionner la souris sur "Nouveau"
3. Clic gauche sur "Dossier"

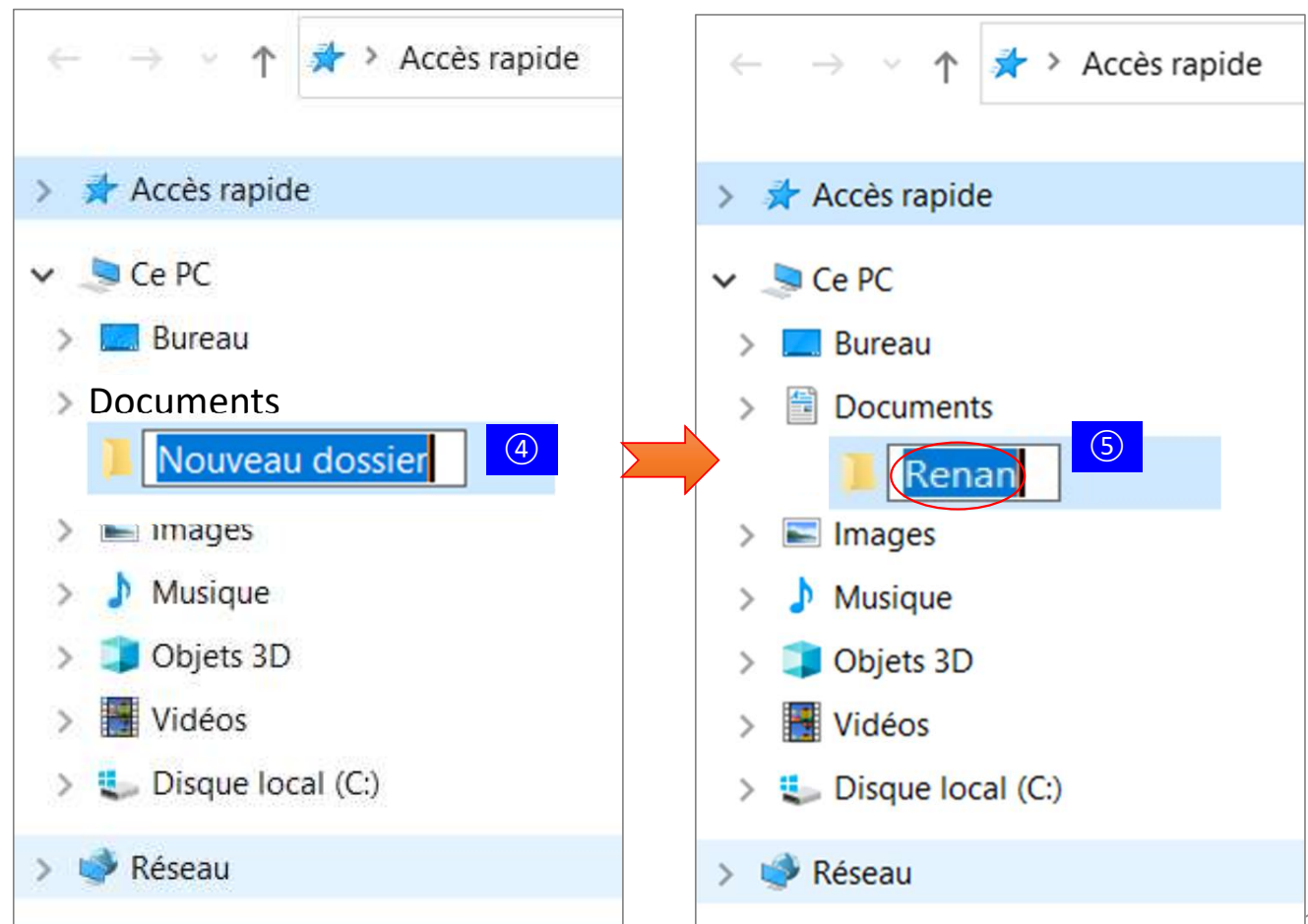




I) Créer un dossier à partir du répertoire "Documents" (Suite)

1. Clic droit sur "Documents"
2. Positionner la souris sur "Nouveau"
3. Clic gauche sur "Dossier"
4. Nommer le nouveau dossier
Exemple : Renan
5. Appui sur la touche "Entrée" du clavier

Un nouveau dossier "Renan" est créé.
Il se place sous le répertoire "Documents"
légèrement décalé.





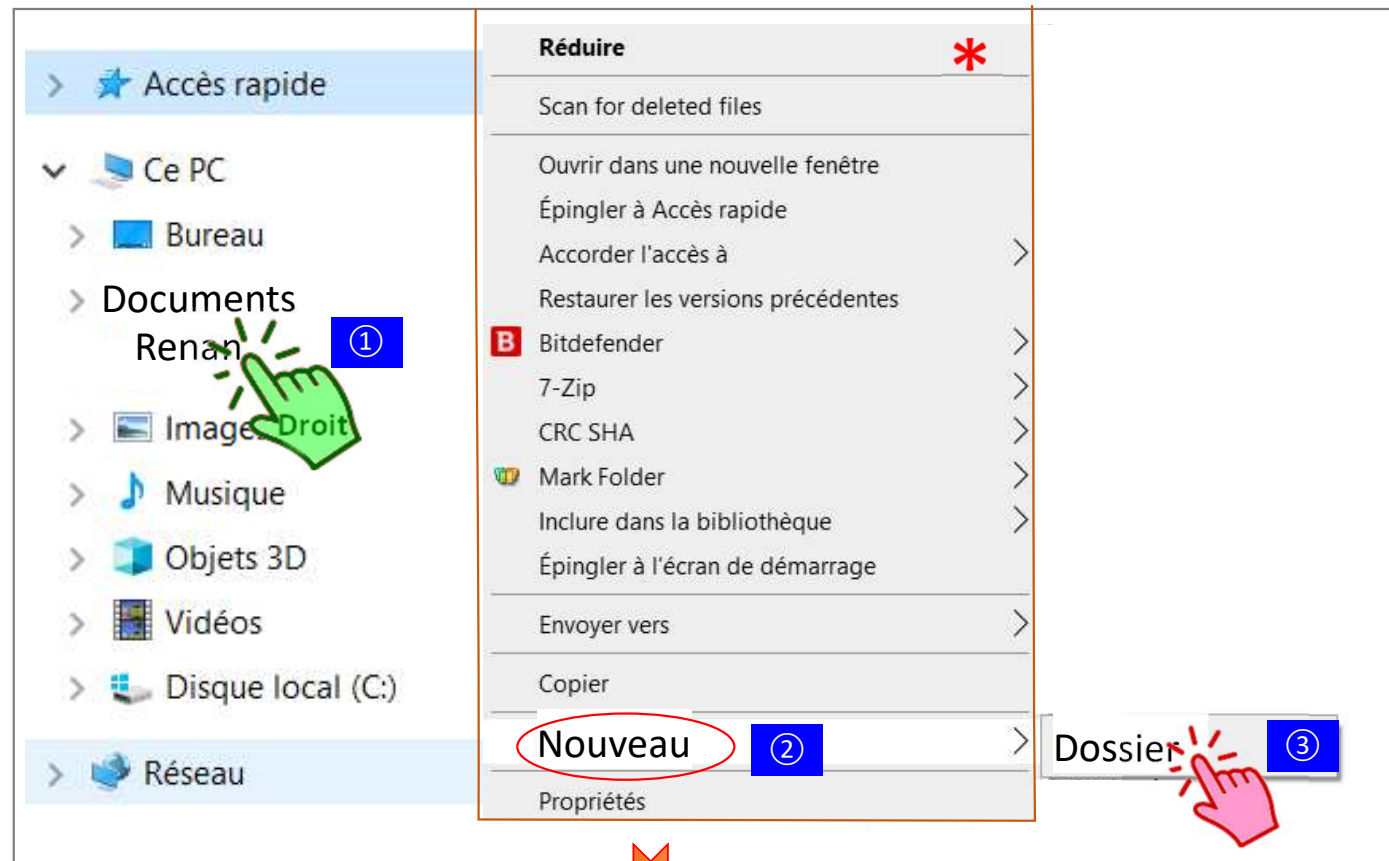
L'INFORMATIQUE POUR TOUS

II) Créer un sous dossier à partir du dossier "Renan"

Exemple : Sous fichier "loisirs"

* Windows 11 Voir § fin du document

1. Clic droit sur le dossier "Renan"
2. Positionner la souris sur "Nouveau"
3. Clic gauche sur "Dossier"



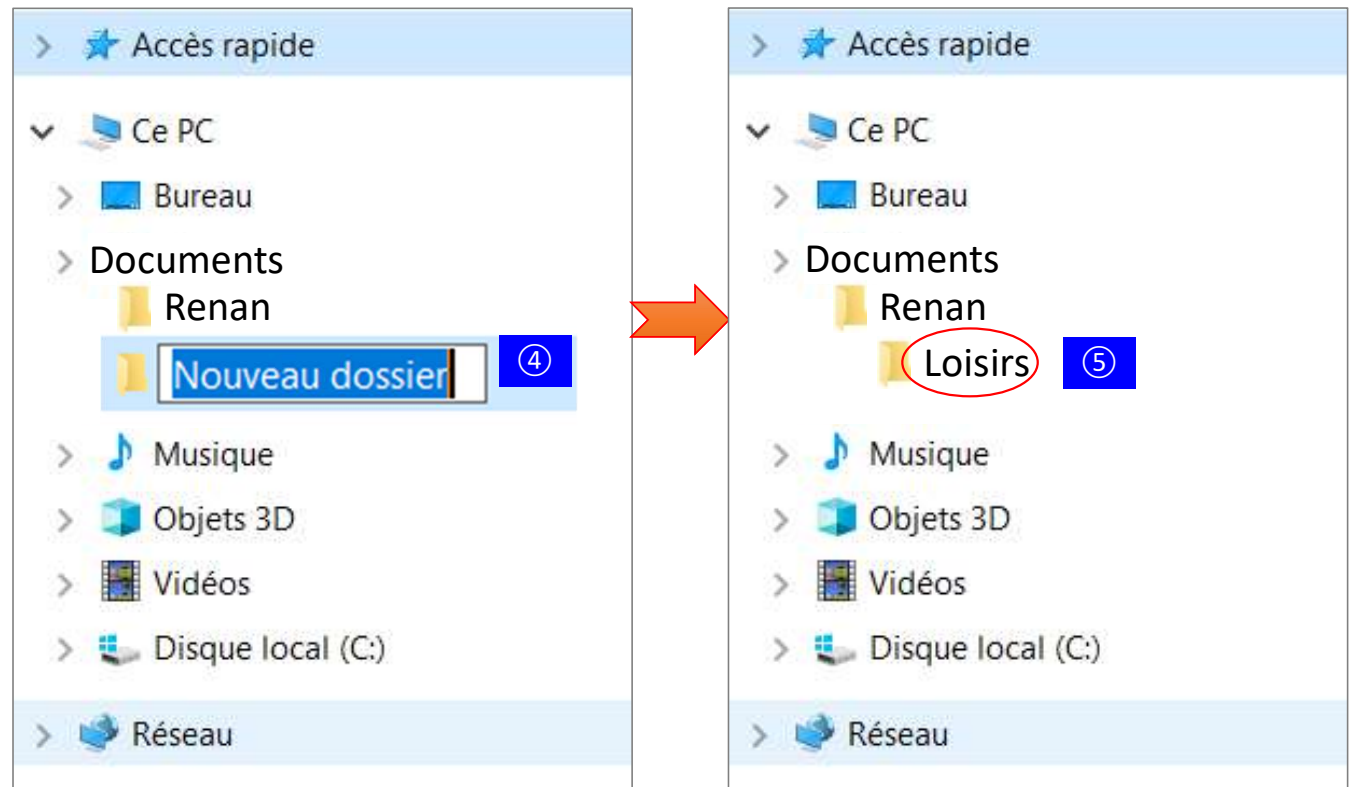


II) Créer un sous dossier à partir du dossier "Renan" (Suite)

Exemple : Sous fichier "loisirs"

1. Clic droit sur le dossier "Renan"
 2. Positionner la souris sur "Nouveau"
 3. Clic gauche sur "Dossier"
 4. Nommer le sous dossier
 5. Appui sur la touche "Entrée" du clavier
- Exemple : "Loisirs"

Un sous dossier "Loisirs" est créé.
Il se place sous le dossier "Renan"
légèrement décalé.

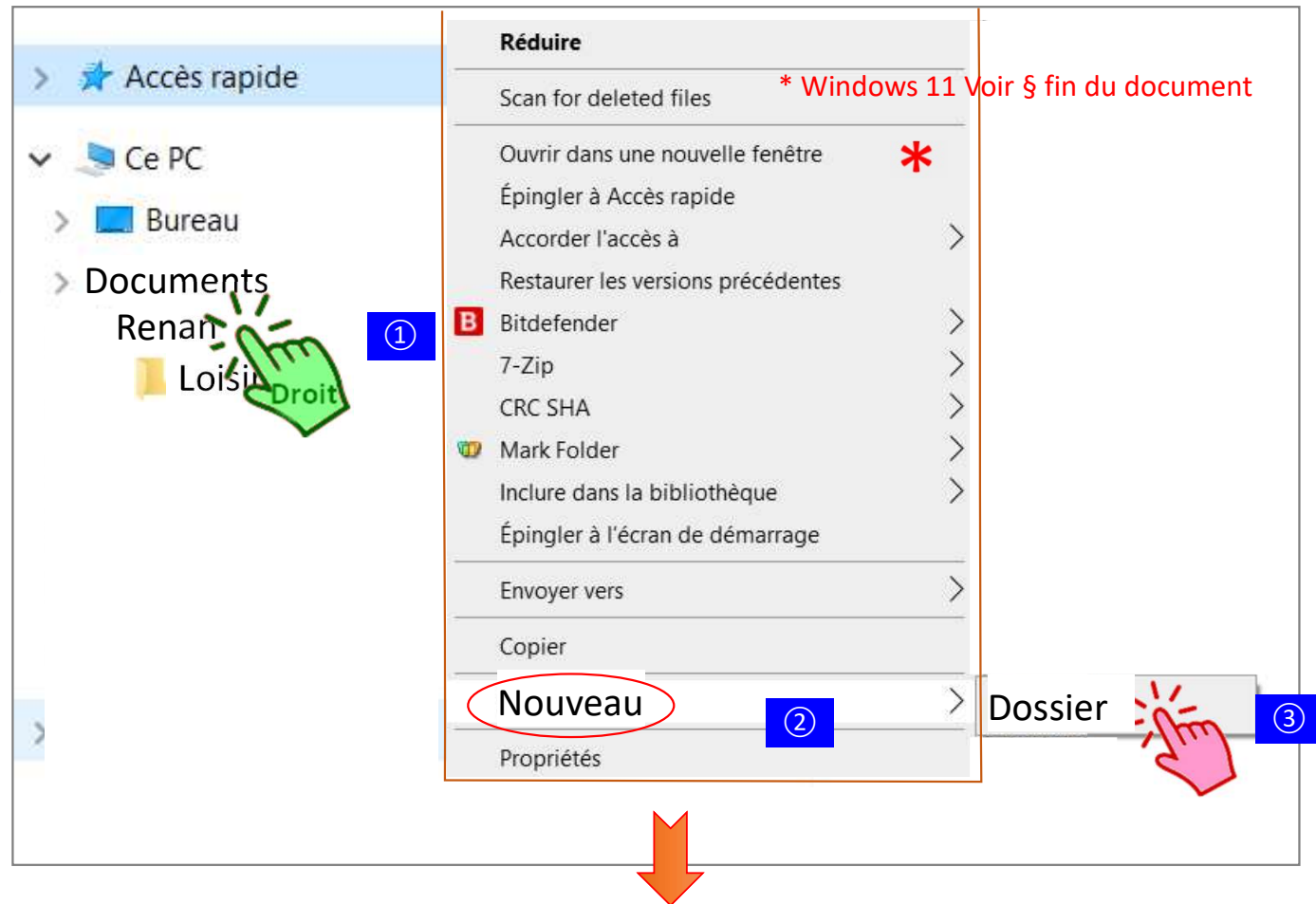




III) Créer un deuxième sous dossier à partir du dossier "Renan"

Exemple : Sous fichier "Travaux"

1. Clic droit sur le dossier "Renan"
2. Positionner la souris sur "Nouveau"
3. Clic gauche sur "Dossier"



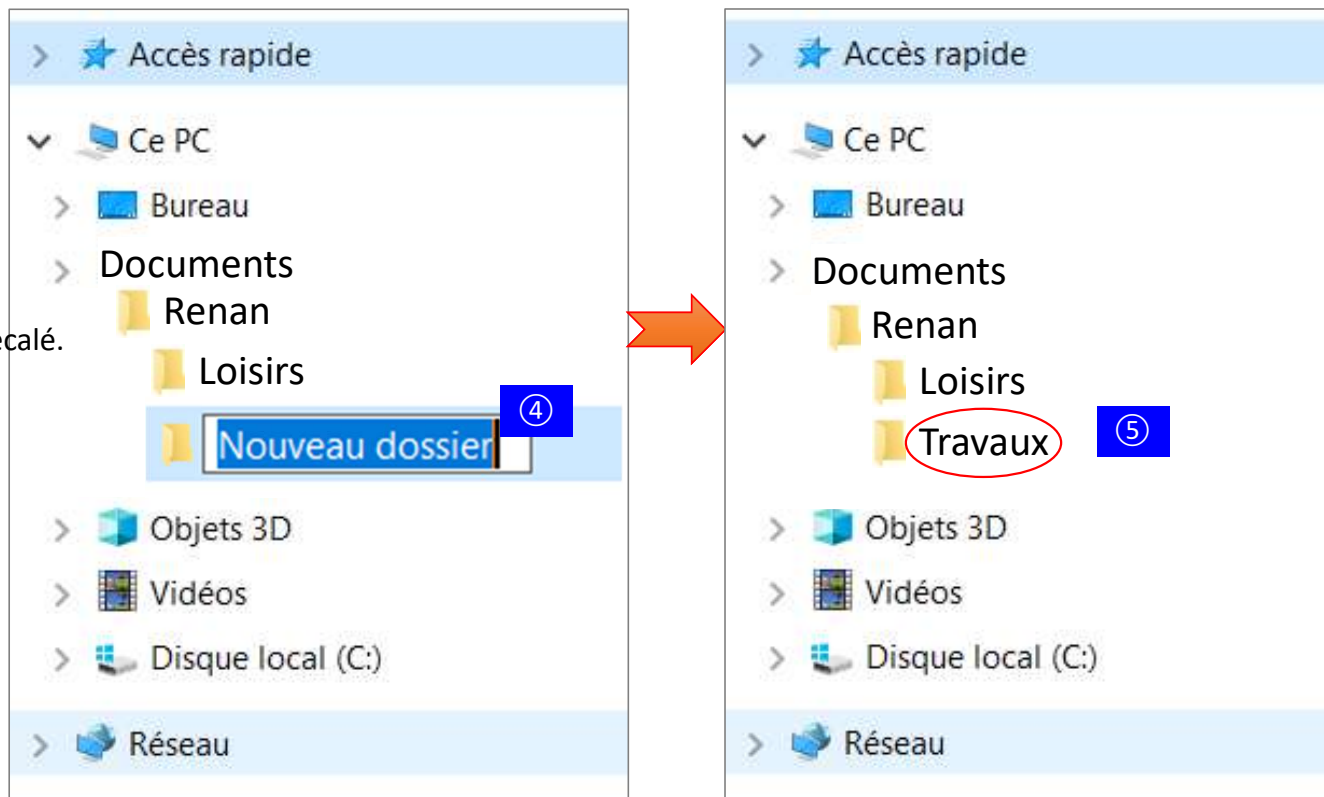


III) Créer un deuxième sous dossier à partir du dossier "Renan" (Suite)

Exemple : Sous fichier "Travaux"

1. Clic droit sur "Renan"
2. Positionner la souris sur "Nouveau"
3. Clic gauche sur "Dossier"
4. Nommer le nouveau sous dossier
5. Appui sur la touche "Entrée" du clavier
Exemple : "Travaux"

Un nouveau sous dossier "Travaux" est créé.
Il se place sous le dossier "Renan" légèrement décalé.
au même niveau de "Loisirs"





Principe de création d'un dossier ou sous dossier (toujours le même)

I) Pour créer un dossier depuis un répertoire :

1. Clic droit sur le répertoire
2. Positionner la souris sur "Nouveau"
3. Clic gauche sur "Dossier"
4. Nommer le dossier
5. Appui sur la touche "Entée" du clavier

II) Pour un sous dossier depuis un dossier :

1. Clic droit sur le dossier
2. Positionner la souris sur "Nouveau"
3. Clic gauche sur "Dossier"
4. Nommer le sous dossier
5. Appui sur la touche "Entée" du clavier



Classer les fichiers dans les dossiers ou sous dossiers

▼ Ce PC
 > Bureau
 ▼ Documents
 ▼ **Renan**
 > Loisirs
 > Travaux
 > Impôts
 > Non classés

L'arborescence créée ci contre comporte :

- ✓ Un répertoire "Documents"
- ✓ Un Dossier "Renan"
- ✓ Quatre sous dossiers "Loisirs" – "Travaux" – "Impôts" - "Non classés"

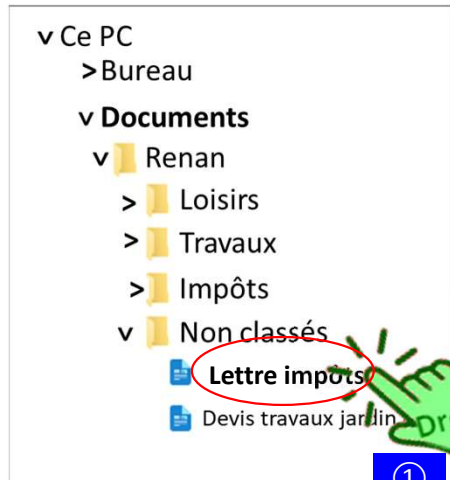
- ☐ Le répertoire "Documents" et le dossier "Renan" sont ouverts, la flèche de gauche est vertical.
- ☐ Les quatre sous dossiers sont fermés, la flèche à gauche est horizontale.

Un clic sur la flèche du sous dossier "Non classés" fait apparaître le contenu de ce sous fichier. Deux fichiers : "Lettre impôts" – "Devis jardin". Ils faut les classer dans le bon sous dossier.

▼ Ce PC
 > Bureau
 ▼ Documents
 ▼ Renan
 > Loisirs
 > Travaux
 > Impôts
 > **Non classés**
 Lettre Impôts.odc
 Devis travaux jardin.odc



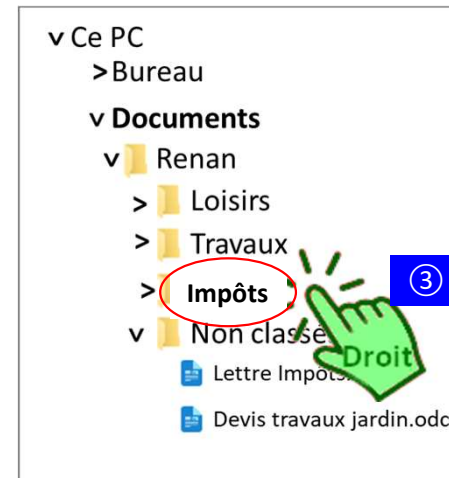
Classer le fichier "Lettre impôts" dans le sous dossiers "Impôts"



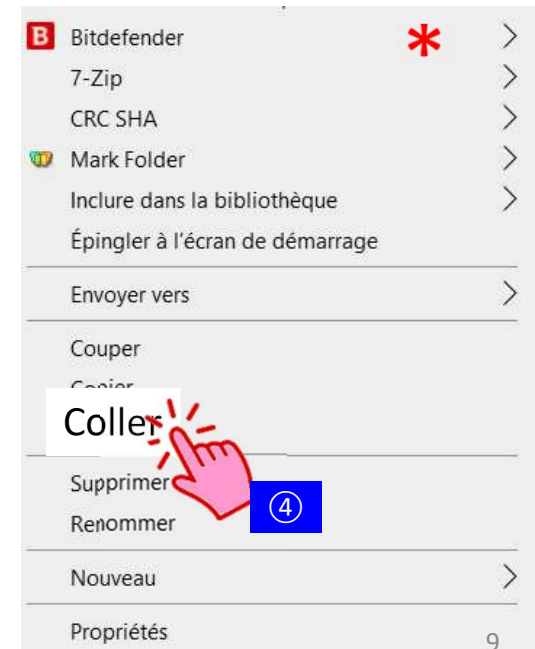
* Windows 11 Voir § fin du document



1. Clic droit sur le fichier "Lettre impôts"
2. Clic gauche sur "Couper" (Le fichier "Lettre Impôts" est en mémoire)
3. Clic droit sur sous dossier "Impôts"
4. Clic gauche sur "Coller" (Le fichier "Lettre Impôts" est dans le sous dossier "Impôts")



* Windows 11 Voir § fin du document





L'INFORMATIQUE POUR TOUS

Enregistrer un document dans un dossier ou sous dossiers

Exemple : Classer le document créé dans le sous fichier "Loisir"


Fichier Édition Affichage Insertion Format Styles Tableau Formulaire Outils Fenêtre

Style de paragraphe par déf Times New Roman 18 pt G

* Windows 11 Voir § fin du document

Document créé ①

Mes vacances à GUERANDE



Le marais salant est un paysage grandiose, façonné par la main de l'homme depuis des siècles. Labellisés "Site remarquable du Goût", les 2 000 hectares de marais sont alimentés par les traicts du Croisic et de Mesquer. Protégés pour leur patrimoine écologique, ils se découvrent notamment avec 3 structures : Terre de Sel et la Maison des Paludiers à Guérande et le Musée des Marais Salants de Batz-sur-Mer.

11/03/2023

Nouveau * Ctrl+N
Ouvrir... Ctrl+O
Ouvrir distant...
Derniers documents utilisés
Fermer
Assistants
Modèles
Recharger
Versions...
Enregistrer Ctrl+S
Enregistrer sous Ctrl+Maj+S ③
Enregistrer distant...
Enregistrer une copie...
Tout enregistrer
Exporter...
Exporter vers
Envoyer
Aperçu dans le navigateur Web
Aperçu Ctrl+Maj+O
Imprimer... Ctrl+P
Paramétrages de l'imprimante...
Propriétés...
Signatures numériques
Quitter LibreOffice Ctrl+Q

v Ce PC
> Bureau
v Documents
v Renan
> Loisirs ④
> Travaux
> Impôts
v Non classés
Lettre Impôts.odc
Devis travaux jardin.odc

Nom du fichier: Mes vacances à Guérande ⑤
Type : Texte ODF (*.odt)

⑥ Enregistrer ⑦

10

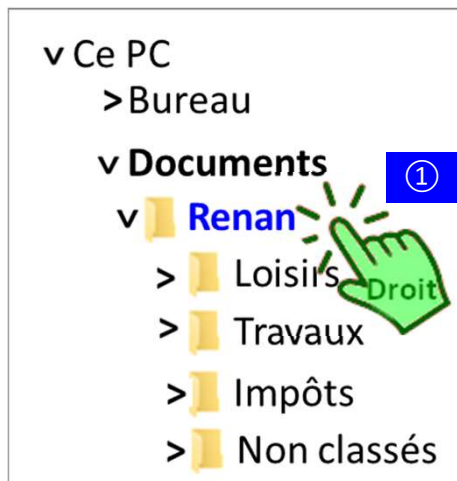


L'INFORMATIQUE POUR TOUS

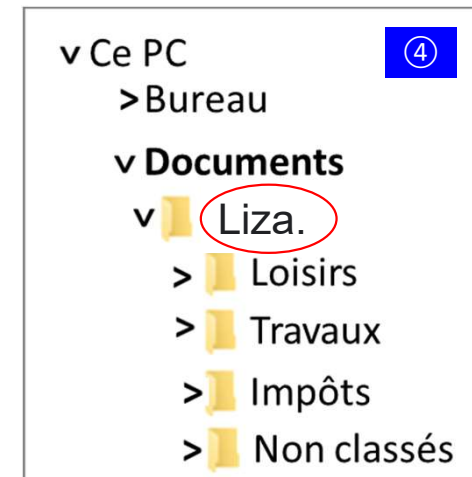
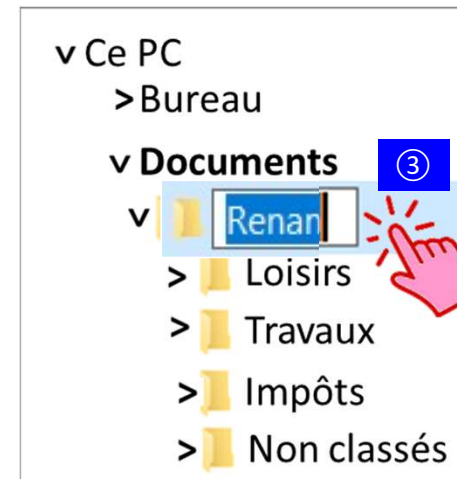
Renommer un dossier ou sous dossiers

Exemple renommer "Renan"

1. Clic droit sur "Renan"
2. Positionner la souris sur "Renommer"
3. Dans l'espace bleu saisir le nouveau nom
4. Appui sur la touche "Entrée" du clavier



* Windows 11 Voir § fin du document

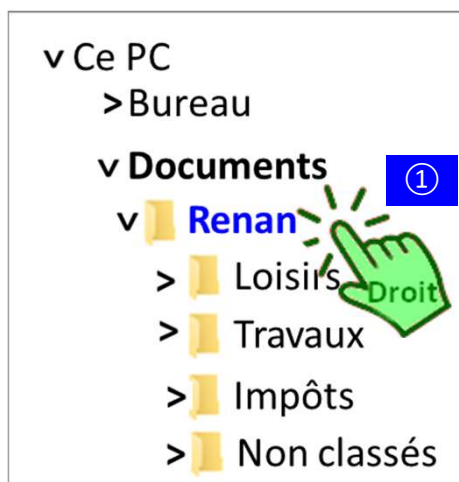




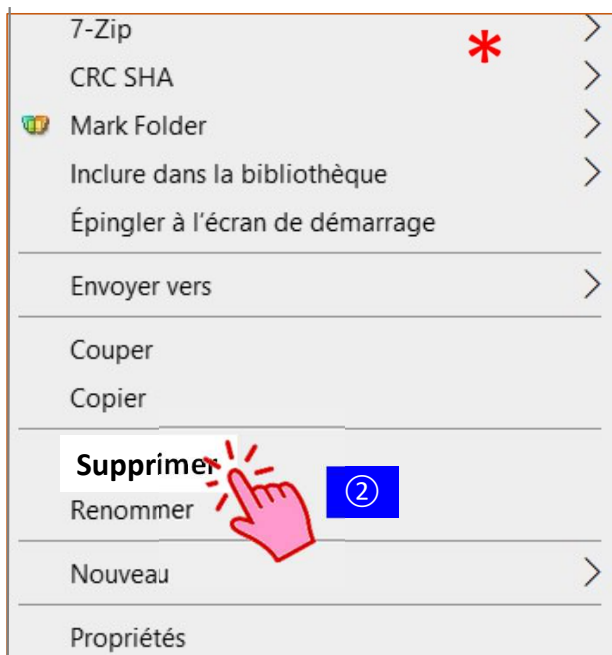
L'INFORMATIQUE POUR TOUS

Supprimer un dossier ou sous dossiers

Exemple supprimer "Renan"

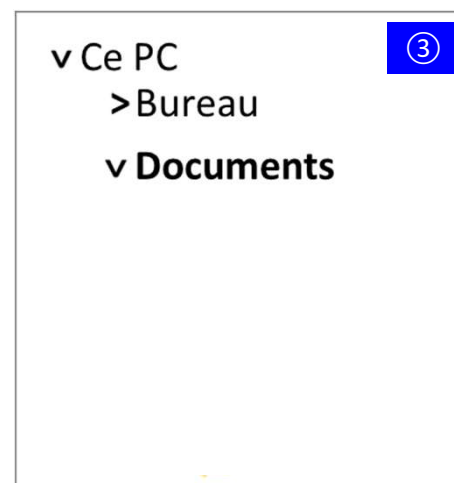


* Windows 11 Voir § fin du document



1. Clic droit sur "Renan"
2. Positionner la souris sur "Supprimer"
3. Appui sur la touche "Entrée" du clavier

Attention : La suppression d'un dossier ou d'un sous dossier supprime tout le contenu du dossier ou sous dossier !





Cas particulier Windows 11 après un clic droit

